

塘下实验小学 2023 学年第二学期第 6 周教师工作行事历

(2024 年 3 月 25 日--3 月 31 日)

一、校长室工作安排

1. 周一早十点行政会;
2. 周二温大会议;
3. 周二下午校园场域建设对接;
4. 中心区二小建设事宜对接。

二、党建工作安排

1. “翰墨扬清风”清廉书画作品上交(截止时间:周二 12:00)。

三、教学部工作安排

(一) 教导处工作

1. 六年级期中考进度:语文第四单元、数学第四单元、英语第四单元、科学第三单元;
2. 瑞安市小学生数学小课题评审活动,对象:2023 年瑞安市“小数学家”素养评审活动中获奖的四到六年级学生,时间:2024 年 4 月 12 日前;
3. 2024 年瑞安市小文学家、小数学家、小科学家活动申报,各教研组内根据文件要求,积极发现优秀苗子,做好参评工作;
4. 六年级周五中午 12:20 潜力生专项训练(六年级数学老师);
5. 托管巡查:蔡光金副校长;
6. 重点关注早读、课堂、午休和托管的开展情况;抽查作业批改情况,及时反馈。

(二) 教科室工作

1. 塘下实验小学第九届人文素养节周一开幕。
2. 第六次山海协作筹备活动,确定相关人员。
3. 第一轮选课 26 日截止,请注意时间截点。90 学时不能有偏差,五年总费用为 7500,请合理安排经费。全国寒假研修本月底截止,还未学习的老师抓紧学习。已经完成的老师,将证书上传到服务器—资料收集—2024 年寒假学习证书。
4. 瑞安市精品课程评比 3 月 31 日截止,请各教研组尽早做好准备,交到教科室。
5. 互联网+同步课堂因对方设备维修,具体开始时间待通知。
6. 墨水屏午管阅读已经开始,请语文老师早点换好午管,做好带班管理。

四、学生部工作安排

(一) 德育处工作

1. 2024 年瑞安市中小学生艺术节比赛报各项目报名截止时间:
 - (1) 艺术作品类:报送截止时间为 3 月 24 日。
 - (2) 艺术表演类:
独舞、独唱、独奏报送截止时间为 3 月 29 日。
合唱、合奏、群舞、戏剧(含戏曲)、朗诵项目等集体项目报送截止时间为 4 月 7 日。具体名单见详见微信群,各市赛指导师在截止时间内完成报名工作。
2. 2024 温州市中小学生田径运动会(3 月 27-3 月 31 日)
带队教练:陈凡凡,带队领导:方飞岳、金李根等
比赛时间:周三:郑晓玲;周四上午:方飞岳、朱丽霞、金李根;周四下午:杨云巧;
周五上午:林元秋、周五下午:金燕;周六:蔡光金、张鹤;周日:金李根。
3. 温州市中小学生田径运动会开幕式舞龙展演具体安排:
 - (1) 第二次彩排,周二下午(3 月 26 日),市第五中学。参加对象:班主任、12 位龙珠和 12 位龙头学生,出发时间见具体通知内容。
 - (2) 演出时间:3 月 28 日(周四)早上 8:00 前到达瑞安市第五中学田径场。乘坐大巴车。带队领导及老师详见阳光群。(暂定,以最后通知为准)

(3) 舞龙学生服装领取，六年级各班主任和负责的学生于周二中午 12:40--13:10 到学生部蔡晓芝老师领取，周二学生带回去试穿，需要调整的周三早上带回学校找蔡晓芝老师调换衣服。

4. 2024 年视力筛查屈光具体安排如下：

固定时间：周一、周二早上 8:30--11:40 下午 12:40--4:00，地点：梦想港湾。任课老师根据安排表，把学生带到场地进行视力筛查，做好纪律管理。（详见阳光群和班主任发布安排表）

截止时间：平台截止时间 4 月 18 日上午 11:00 前专职体育老师根据学生体检视力数据、屈光筛查任务。

5. 校队招新学校会统一发布报名链接。（本周学生部发布链接报名）

（二）大队部工作

1. 温州市三星章材料整理：3 月 29 日前班主任将签完名，盖完章的申报表交到大队部；电子材料上传到浏览器相关文件夹。

2. 班主任第一次考核（2-5 周）。

3. 文明用餐引导员各班领取袖套 2 个，班级里及时发放，及时“上岗”。

4. 瑞安市思政微课队课比赛（暂定周四或周五）。

5. 第 7 周国旗下展示：六 5 中队。

（三）安保处工作

1. 家长护学岗二②班（李晓映），请二③班做好准备。

2. 消防标识制作粘贴。

3. 校园防欺凌宣传工作：

（1）问卷结果汇总；

（2）各班周二下午班会课上做好相关宣传，引导孩子学会自我保护。

五、后勤部工作安排

（一）总务处工作

1. 校长陪餐：郑晓玲 众食安 账号：JY33303810199168 密码：Zsa@000000；

2. 营养改善计划支付凭证上传；

3. 全国教育信息化工作管理信息系统第一季度上报；

4. 莫奈花园绿植养护、后续工程施工跟进；

5. VR 党建工程对接；

6. 龙文化馆工程对接；

7. 智慧体育升级测试。

（二）财务工作

六、工会工作

1. 教职工春游活动（时间：本周六，详见阳光群）。

七、办公室工作

（一）政工工作

1. 新锐教师（班主任）材料上交学区；

2. 月工资上报平台。

（二）常规工作

1. 公众号发布、学校网站更新；

2. 第 5 周值日、考勤打卡汇总；

3. “春雨讲坛”资料上交；

4. 东门宣传栏更新；

5. 第 7 周周三下午托管时间拍摄六年级毕业生集体照、教师集体照（暂定）；

6. 筹备家校联盟成立大会；

7. 温馨提醒：360 云盘使用 4 月份到期，请各科室、教研组长、段长、备课组长本周内将资料下载并存储到学校服务器 DSM，操作路径如下：

(1) 登录网址: <http://QuickConnect.cn/txsyxx>

(2) 输入账号: 教师中文姓名

(3) 登录密码: 123456

八、本周行事历

时间(星期)	工 作 安 排	部 门	负 责	地 点
3.25(一)	1. 早上10点行政会 2. 下午: 智慧体育升级测试	校长室 后勤	方飞岳 林元秋	行政会议室 操场
3.26(二)	1. 温大会议	校长室	方飞岳	
3.27(三)	1. 温州市中小学生田径运动会	学生部	金李根	市第五中学
3.28(四)	1. 温州市运动会开幕式展演 2. 温州市中小学生田径运动会	学生部	金李根	市第五中学
3.29(五)	1. 温州市中小学生田径运动会	学生部	金李根	市第五中学
3.30(六)	1. 温州市中小学生田径运动会 2. 教职工春游	学生部 工会	金李根 杜岳敬	市第五中学 平阳
3.31(日)	1. 温州市中小学生田径运动会	学生部	金李根	市第五中学

瑞安市塘下实验小学

2024年3月25日